**ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**Государственного казенного учреждения Калужской области**

**«ПОЛОТНЯНО-ЗАВОДСКОЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»**

249844, Калужская область, Дзержинский район, д. Старки, д.68

Телефон / факс 3-34-84 [роlzavint@yandex.ru](mailto:роlzavint@yandex.ru)

Дер. Старки, д.68 16 января 2020 г.

Протокол №1

заседания Попечительского Совета

Присутствовали:

1. Ошев Д.Г.
2. Буланова Н.А.
3. Игуменья Анастасия (Мордмилович)
4. Иерей Игорь (Йовбак)
5. Прохорова С.Л.

**Повестка дня.**

1. Утверждение План мероприятий по дальнейшему совершенствованию деятельности учреждения и повышению качества оказываемых услуг в 2019 году.

Буланова Н.А. – директор ДДИ

**Ход заседания.**

1. Администрацией учреждения проведен анализ состояния базы учреждения, работы с персоналом по вопросам обучения, качества оказания социальных услуг подопечным. На основании чего, был разработан План мероприятий по улучшению качества деятельности детского дома. Предлагаю ознакомиться с ним, выразить своё мнения, дополнить.

**План на 2020-21 год**

**мероприятий по улучшению качества деятельности**

**ГКУКО «Полотняно-Заводской детский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

**по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг, проведенной в 2018 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Показатель**  **качества** | **Мероприятие** | **Срок проведения мероприятия** | **Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия** |
| **1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении** | | | | |
| 1. 1. | Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступны информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:  на информационных стендах в помещении учреждения;  на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | Проводить анализ размещенной информации на официальном сайте и информационных стендах учреждения | 1 раз  в полугодие | Буланова Н.А. - директор |
| Обеспечить своевременную смену информации на стендах ДДИ.  Разработать новый буклет о предоставлении услуг и порядке их получения. | 1 раз в полугодие | Мягкова М.И. – социальный педагог,  Мамонтова Л.И. - социальный педагог |
| Обеспечить своевременное размещение локальных нормативных правовых актов на официальном сайте ДДИ.  Обеспечить информационное наполнение сайта. | 1 раз в месяц | Буланова Н.А.- директор  Прохорова С.Л. -замдиректора  Федотова Н.В. – секретарь руководителя |
| **2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг | Установить две ванны с дверцами в жилых ячейках  Закупить и установить 28 полотенечниц для умывальных комнат | 1 полугодие 2020 г. | Буланова Н.А. - директор  БФ «Образ жизни» |
| Продолжить обустройство бассейна на территории ДДИ | 2020-21 г. | Буланова Н.А. - директор  Ошев Д.Г. – председатель ПП |
| Обустроить тренировочную квартиру для воспитанников | 2020-21 г. | Буланова Н.А. - директор  БФ «Образ жизни» |
| Установить санитарные перегородки в двух санузлах | 2 полугодие 2020 г. | Буланова Н.А. - директор |
| **3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов** | | | | |
| 3.1 | Оборудование помещений и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов. | Обустроить кухню-гостиную в отделениях «Милосердие». | 2020 г. | Буланова Н.А. - директор  Игеменья Анастасия,  Иерей Игорь |

**Решили:** принять за основу и разместить на сайте детского дома.

Председатель ПС (подпись) Д.Г. Ошев

Секретарь ПС (подпись) Н.А. Буланова